

作成日 年 月 日

2026年(令和8年度) 監査関係提出用資料

助成金交付番号 NO. _____

※助成金交付番号は、封筒の宛名ラベル右下に記載してある番号を記入して下さい。

1. 助成物件（令和6年度助成）

物件名	総事業費	助成金額	助成率	取得日

2. 施設名等

法 人 名	
助 成 施 設 名	
助成施設所在地	〒
資 料 作 成 者	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>職 名</div> <div>氏 名</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div>連絡先 TEL:</div> <div>FAX:</div> </div>

【参考】最寄りの駅から施設までの道程

	線
	駅下車
	(バス) 分
	(徒歩) 分

3. 添付資料

〔1〕 助成物件の利用状況等

〔2〕 助成物件の管理状況等

〔1〕 助成物件の利用状況等

助成物件の利用状況等について、その要点を記入して下さい。

（1） 取得後の利用実態

① 車 両（ 人 乗り用）

利用者数（人）		月間利用日数（日）	月間走行距離(Km)
1 日	1 ヶ月		
人	人	日	km

② 車両以外（利用人数・利用頻度等）

（2） 取得されたことによる利用効果

〔2〕 助成物件の管理状況等

(1) 助成物件の管理状況について、その要点を記入して下さい。

①助成物件の管理責任者	職名 氏名
②助成物件の固定資産台帳等への日付と記載内容 (コピーを添付のこと)	(固定資産台帳等の備考には「事業完了の翌年から5年間の廃棄等は承認・申請が必要」と記入のこと)

(2) 外部への助成物件の周知状況について、該当する事項ごとに記入して下さい。
(掲載部分のコピーを添付のこと)

区 分	該当誌等の名称	発行時期と発行部数等
法人機関誌		年 月 日 部
自治体広報誌		年 月 日 部
そ の 他		

(3) 助成物件の現状の写真を貼り付けてください。

- ①シール、ペイントにより助成した旨が確認出来る写真
- ②出来るだけ使用中の写真
