

作成日 年 月 日

2026年(令和8年度) 監査関係提出用資料

助成金交付番号 NO.

※助成金交付番号は、封筒の宛名ラベル右下に記載してある番号を記入して下さい。

1. 助成物件（令和6年度助成）

物件名	総事業費	助成金額	助成率	取得日

2. 施設名等

法 人 名	
助 成 施 設 名	
助成施設所在地	〒
資 料 作 成 者	職 名 氏 名 連絡先 TEL: _____ FAX: _____

【参考】最寄りの駅から施設までの道程

	線 駅下車 (バス) (徒歩)	分 分
--	--------------------------	--------

3. 添付資料

〔1〕助成物件の利用状況等

〔2〕助成物件の管理状況等

〔1〕助成物件の利用状況等

助成物件の利用状況等について、その要点を記入して下さい。

（1）取得後の利用実態

①車両（　　人乗り用）

利用者数（人）		月間利用日数（日）	月間走行距離(Km)
1日	1ヶ月		
人	人	日	km

②車両以外（利用人数・利用頻度等）

（2）取得されたことによる利用効果

〔2〕助成物件の管理状況等

(1) 助成物件の管理状況について、その要点を記入して下さい。

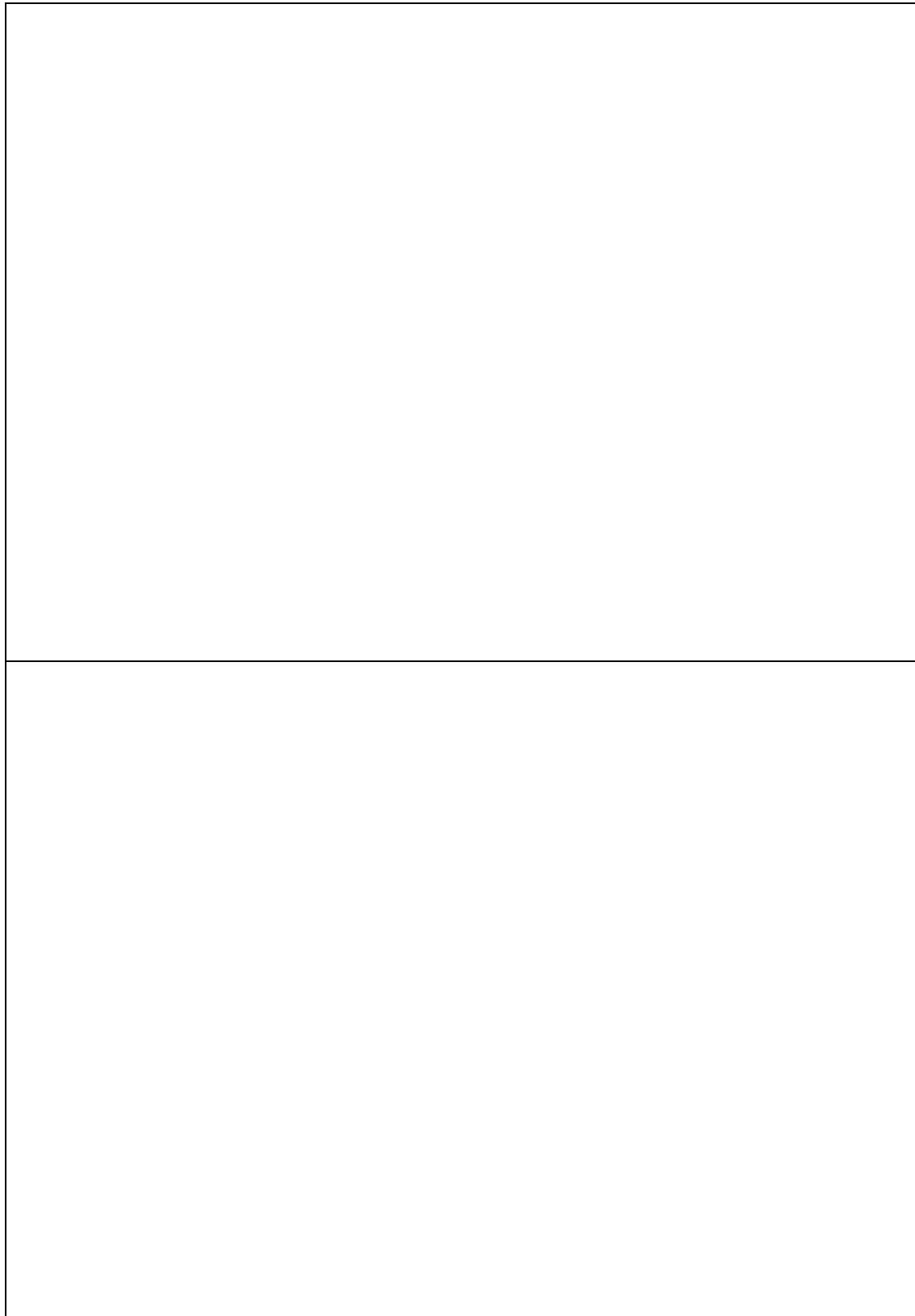
①助成物件の管理責任者	職名 氏名
②助成物件の固定資産台帳等への日付と記載内容 <u>(コピーを添付のこと)</u>	(固定資産台帳等の備考には「事業完了の翌年から5年間の廃棄等は承認・申請が必要」と記入のこと)

(2) 外部への助成物件の周知状況について、該当する事項ごとに記入して下さい。
(掲載部分のコピーを添付のこと)

区分	該当誌等の名称	発行時期と発行部数等
法人機関誌		年 月 日 部
自治体広報誌		年 月 日 部
その他の		

(3) 助成物件の現状の写真を貼り付けてください。

- ①シール、ペイントにより助成した旨が確認出来る写真
- ②出来るだけ使用中の写真

A large, empty rectangular box with a thin black border, occupying the lower half of the page. It is intended for the applicant to attach photographs of the subsidized property as requested in the instruction.